



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

Operator de date cu caracter personal nr. 3461
Serviciul Achizitii Publice, Logistica si Administrativ
Nr. 11586 /22.02.2023

Se aprobă,
Director executiv

Octavian Mateescu



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de :

Servicii de emitere si livrare - Vouchere de vacanta pe suport electronic
CPV: 79823000-9

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță, în acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

1) Informații generale:

Autoritatea contractantă: Politia Locala a Municipiului Craiova, strada Dr. Dimitrie Gerota, numarul 22, judetul Dolj.

În calitate de achizitor, Politia Locala a Municipiului Craiova își propune să achiziționeze „Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic” pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul instituției.

2) Incadrarea juridică:

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

- H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 107/2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță

3) Obiectul achiziției

Achiziționarea prin cumpărare directă de Servicii de emitere și livrare - Vouchere de vacanță pe suport electronic prin intermediul cărora Poliția Locală a Municipiului Craiova va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.

CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2)

Numărul total de vouchere de vacanță pe suport electronic care va fi comandat este de maxim 285, în valoare de 1.450,00 lei fiecare.

4) Obligațiile unității emitente:

Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță pe suport electronic solicitat prin comenzi.

Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport hârtie, de la instituțiile publice, indiferent de modalitate de organizare și finanțare, inclusiv în cazul activităților finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, și la societăți bancare pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport hârtie, de la celelalte categorii de angajatori;

Să ia măsurile necesare pentru asigurarea circulației voucherelor de vacanță în condiții de siguranță.

Să organizeze o evidență operativă proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 8, 10 și 12, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, și să transmită date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice;

Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate;

Să asigure transparența și managementul circuitului financiar;

Să nu utilizeze sumele aferente voucherelor de vacanță pentru reinvestirea în alte scopuri decât cele prevăzute de ordonanța de urgență;

Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță.
- e) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1);
- f) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

Să înscrie în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către Politia Locala a Municipiului Craiova, următoarele:

- a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;
- b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Să factureze distinct către Politia Locala a Municipiului Craiova costul suportului electronic pe care se alimentează voucherele de vacanță sau al înlocuirii acestuia.

Să înscrie într-o anexă la factura fiscală numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate voucherele de vacanță, corespunzător fiecărui beneficiar, potrivit comenzii de achiziție primite de la Politia Locala a Municipiului Craiova, și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Să păstreze în condiții de siguranță datele personale și informațiile referitoare la salariații beneficiari de vouchere de vacanță, primite de la CLIENT, și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să nu permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Serviciile privind achiziționarea de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță vor presupune cel puțin următoarele :

1. Deschidere cont;
2. Emite/remitere carduri noi;
3. Personalizare carduri;
4. Livrare carduri;
5. Procesare comandă online;
6. Alimentare carduri online;
7. Emite/Reamintirea cod PIN;
8. Blocare card pierdut, furat, deteriorat;
9. Consultare sold și tranzacții prin aplicație mobilă;
10. Consultare sold și tranzacții prin platformă online;
11. Notificări încărcare carduri beneficiari prin email;
12. Notificare în aplicația mobilă privind cauza eventualelor tranzacții eșuate;
13. Serviciu suport client și utilizator.

5) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

In dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- *Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului - copie conform cu originalul;*
- *Autorizația de funcționare pe anul 2022, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice*

6) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative.
- Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță

In dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

6.1. Lista completa a unitatilor de cazare, structurilor turistice cu functiuni de cazare clasificate, autorizate de Autoritatea Nationala pentru Turism care accepta ca modalitate de plata vouchere de vacanta emise de ofertant (unitati de cazare, hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc.), detaliata pe judete si in cadrul fiecarui judet, pe localitati, cu urmatoarele date:

- numar curent;
- denumire structura de primire;
- adresa completa;
- email, nr. telefon;
- nr/ data certificat de clasificare emis de A.N.T;
- clasificarea fiecărei unitati de cazare(nr stele/flori);
- data valabilitatii certificatului;
- nr si data contractului incheiat cu unitatea de cazare;
- codul de inregistrare fiscala aferent fiecărei unitati de cazare.

De asemenea, ofertantii vor depune si Lista cu Agentiile de Turism, cu precizarea ca **aceasta NU face obiectul evaluarii ofertei depuse.**

Lista cu Agentiile de Turism va cuprinde urmatoarele date: denumire unitate, nr. licenta de turism emisa de Autoritatea Nationala pentru Turism, valabilitatea acesteia, nr. si data contractului incheiat. Listele vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina. La intocmirea listei cu structurile de primire turistice, nu trebuie sa se regaseasca de doua sau mai multe ori numarul unic de contract.

Facem mentiunea ca la evaluarea ofertelor se vor lua in calcul doar unitatile/structurile de cazare autorizate, nu si Agentiile de turism, indiferent daca ofertantul a incheiat contractul direct cu unitatea de cazare respectiva sau/si cu o agentie de turism care ofera la randul ei aceeasi unitate de cazare.



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

Lista completă a unităților de cazare va fi prezentată atât în format PDF cât și XLS și va fi transmisă pe adresa de email: office@politialocalacraiova.ro.

6.2. Operatorul economic are obligația de a prezenta declarația pe proprie răspundere sub sancțiunea falsului în declarații privind numărul structurilor de turism, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism care accepta ca modalitate de plată vouchere de vacanță pe suport electronic (*Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini*).

6.3. Ofertantul este obligat de asemenea să prezinte Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. (*Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini*).

7) CLAUZE CONTRACTUALE GENERALE:

7.1 Durata contractului care va fi încheiat în urma finalizării prezentei proceduri este de 12 luni de la data semnării.

7.2 Modalitățile de plată: Platile aferente contractului ce va fi încheiat cu câștigătorul procedurii de achiziție se vor efectua cu O.P. într-un cont deschis de către acesta la Trezorerie.

7.3 Modalitățile de livrare: pe baza de comandă emisă de către Poliția Locală a Municipiului Craiova în maximum 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme.

7.4 Modalități de recepție: Recepția cantitativă a voucherelor de vacanță se va realiza la destinația finală, respectiv sediul Poliției Locale a Municipiului Craiova, str.Dr. Dimitrie Gerota, nr.22, în termen de 24 de ore de la livrare, de către comisia de recepție nominalizată de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care voucherelor de vacanță neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5% din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată.

7.5 Modalități de returnare: Voucherelor de vacanță ramase neutilizate/necuvenite vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit „Vouchere neutilizate,, , întocmit în două exemplare.

Suma aferentă voucherelor de vacanță neutilizate/necuvenite va fi virată de către unitatea emitentă în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată de către autoritatea contractantă, în contul Poliției Locale a Municipiului Craiova deschis la Trezoreria Municipiului Craiova.

În cazul în care salariatul beneficiar de vouchere de vacanță se va afla într-o situație care conduce la încetarea dreptului de a utiliza voucherelor de vacanță, unitatea emitentă le va înlocui cu noi carduri electronice de vouchere de vacanță în baza comenzii Poliției Locale a Municipiului Craiova.

Înlocuirea nominală de noi carduri electronice de vouchere de vacanță se va face fără nici un cost suplimentar, în termen de 3 zile de la solicitarea formulată de către autoritatea contractantă.

În cazul în care furnizorul, din vina sa, nu îndeplinește sau îndeplinește defectuos obligațiile



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

asumate prin contract va plati penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi de intarziere calculate la valoarea facturii.

Orice incalcare a contractului ori a prevederilor legii permite partilor sa rezilieze contractul fara nici un preaviz si fara somatie, partile ramanand obligate pentru prestatiile pe care si le datoreaza si care nu au fost executate pana la momentul rezilierii.

Prin depunerea ofertei, unitatea emitenta accepta conditiile de confidentialitate impuse de Politia Locala a Municipiului Craiova la semnarea contractului, conditii care se vor detalia prin semnarea unui angajament de confidentialitate (*Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini*).

8) Criterii de atribuire și punctaje aferente:

Factori de evaluare - punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. Propunere financiara : 20 puncte
2. Rețeaua de unități de cazare: 80 de puncte

Algoritm de calcul :

Punctajul ofertei = Punctajul financiar + Punctaj retea unitati de cazare

Punctajul financiar = (Pret minim / pret ofertat) X 20 puncte – in care:

Pretul minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile.

Pretul ofertat este pretul ofertei evaluate.

Pretul nu poate fi egal cu 0, astfel acesta nu poate fi mai mic de 0,01 lei . Oferta in care pretul este diferit de 0 dar prin propunerea finaciara se ofera un discount de 100 %, pretul va fi considerat ca fiind egal cu pretul minim acceptat, adica 0,01 lei.

Punctaj retea unitati de cazare = (numarul de unitati de cazare ofertant / numar maxim unitati de cazare) X 80 puncte

Numar maxim unitati de cazare = Cel mai mare număr de unități de cazare propus de operatorii economici evaluați.

Numărul de unități de cazare ofertant = Reprezintă numărul de unități de cazare propus de operatorul economic evaluat.

Șef Serviciu Achiziții Publice

Logistica și Administrativ,

Cristian Corăci

Intocmit,

consilier achiziții publice

Nițu Ionela Mirela

consilier achiziții publice

Manea Emilia

OPERATOR ECONOMIC

(denumire / numele)

ANEXA 1

DECLATAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____, reprezentant
împuternicit al _____ (denumirea și datele de
identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere , cunoscând prevederile art.292 ” Falsul în declarații”
din Codul Penal , că lista unităților afiliate prezentată în cadrul achiziției directe
pentru atribuirea de Servicii de emitere și livrare , CPV: 79823000-9 (Servicii de
tipărire și de livrare - Vouchere de vacanță pe suport electronic , corespunde realității
la data prezentei.

Data _____

Ofertant _____ (denumirea ofertantului),
Reprezentant împuternicit _____ (nume și prenume)
_____ (semnătură autorizată)

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, telefon _____, reprezentată legal prin _____, având funcția de _____ și prin mandatar _____, în calitate de UNITATE EMITENTĂ de vouchere de vacanță, autorizată de Ministerul Finanțelor Publice, declarăm pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și consimțim să păstrăm confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuăm în condițiile legii, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date.

Cunoaștem faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea administrativă, disciplinară, materială, civilă ori penală, în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Ne obligăm să nu dezvăluim date cu privire la identitatea, perioada și locația în care au fost cazați beneficiarii de vouchere de vacanță din cadrul POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI CRAIOVA.

Prezenta declarație reprezintă anexă la contractul de prestări servicii pentru vouchere de vacanță care se va încheia cu POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA.

Data _____

Semnătura _____

(denumire/sediu)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor naționale de mediu,
din domeniul social și al relațiilor de muncă**

Subsemnata/ul reprezentant legal / împuternicit (*se taie ceea ce nu corespunde*) al ofertantului..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să furnizez **servicii de emitere și livrare- Vouchere de vacanță pe suport electronic** pentru Poliția Locală a Municipiului Craiova, să respect, pe parcursul îndeplinirii contractului, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei privind Furnizare servicii de emitere și livrare- Vouchere de vacanță pe suport electronic, am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant.....

.....
(semnatura autorizată)